

個人情報開示等要請書（一般用）

氏 名 _____
住 所 _____
電話番号 _____
(代理人)
氏 名 _____
住 所 _____
電話番号 _____

私の保有個人情報について、下記のとおり開示等を要請します。

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 追加または削除	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
処理を要請する 個人情報の内容		
要請の理由		

「処理を依頼する個人情報の内容」欄には、要請しようとする個人情報が特定出来るように具体的に記入してください。

提出書類	本人確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	代理人確認書類	代理人本人確認書類 (いずれか1点の コピー)	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ()
		代理人を証明する書類	(法定代理人の場合、下記のうちいずれか1点) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (委任状による代理人の場合、下記の2点) <input type="checkbox"/> 委任状 (委任者本人の署名捺印のあるもの) <input type="checkbox"/> 委任状に押された委任者本人の印鑑と同一の印鑑登録 証明書
備 考			